

CHECK LIST MÉTHODOLOGIE DE PROJET WELLNESS CENTER HEYME



DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT AUPRÈS DU WELLNESS CENTER

○ ETAT DES LIEUX

- o Partager des constats autour des pratiques et des besoins des étudiants de son Etablissement.
- o S'approprier l'enquête santé HEYME.
- o Se reposer sur l'expertise des chargés de prévention HEYME.

○ CHOIX DES PRIORITES

○ DEFINITION DES OBJECTIFS

○ PROJECTION DE L'ACTION

- o Définir des référents et les tâches clés.
- o Lister le matériel nécessaire et effectuer les demandes si besoin.
- o Rechercher et mobiliser des ressources internes à l'établissement (ex : Bureau Des Etudiants, Service de médecine préventive, bénévoles, Services techniques, etc.).
- o Etablir un calendrier commun ou un rétroplanning.
- o Référencer et respecter les normes de sécurité et le règlement intérieur.
- o Respecter les normes et la législation en vigueur (ex : SACEM, hygiène alimentaire, etc.).

○ EVALUATION

- o Utiliser la grille d'évaluation Wellness Center HEYME.
- o S'accorder un temps commun pour partager autour de l'action réalisée (retour d'expérience, qualité de l'action et du partenariat) et se projeter sur des actions futures.

○ COMMUNICATION ET VALORISATION

- o Télécharger, imprimer et partager les outils de communication développés par HEYME (flyers, fiches, affiches).
- o Valoriser l'action qui s'est déroulée dans votre établissement en ajoutant une publication (ex : photos, vidéos, articles, etc.) sur le Wellness Center dans la partie « ça s'est passé ».

